

簽 於 總務室

主旨：檢陳今(112)年全院性5S活動競賽考核結果及委員建議事項，陳請核示。

說明：

一、本案活動業經鈞長同意辦理在案(附件1)，並於11月6日辦理會前會議(附件2)。

二、活動於今(112)年12月4日舉辦，於當日上午8時30分召開會前說明及下午15時00分召開檢討會議，會議紀錄(附件3-4)說明如下：

(一)考核成績經委員評定分數計算後，各組名次為：

1、行政單位組：第一名主計室、第二名社工部、第三名法制室。

2、醫療單位A組：第一名婦產科門診、第二名成人化療、第三名兒童化療。

3、醫療單位B組：第一名基因醫學部、第二名腫瘤醫學部、第三名感染管制中心。

4、一般病房單位組：第一名10B病房、第二名9C病房、第三名10A病房。

5、特殊病房單位組：第一名MICU-2病房、第二名亞急性病房、第三名燒傷中心。

(二)各組於檢討會議說明當日各單位之缺失，其缺失如附件所示。

擬辦：

一、上述得獎單位，擬排入院務會議公開頒獎表揚。

二、依檢討會議委員建議事項(含外聘委員意見)，擬以書面轉相關單位改善，本室另擇時間複查。

三、委員建議事項中，電氣消防設備將請工務室協助改善。

四、本次委員建議事項列為明(113)年醫學中心評鑑前辦理5S活動競賽活動時優先評核事項。

五、行政單位組外聘委員臺南市政府環保局邱隊長評核門診4樓外平台時發現平台外放置之盆栽水盤積水。為落實登革熱防治工作，本室將公告全院周知，勿於平台放置盆栽。

總務室複閱



會辦單位：工務室

第層決行

承辦單位

承辦人

組

主任

會辦單位

工務室

李湘如

工務室 關美珣

工務室 何宏榮

李地組

工務室技士 王鵬舜

工務室 蔡耀賢

副院長 鄭修琦

112.12.20 10:45AM

決行

副院長 鄭修琦

李院長 核示

112.12.15

11:20AM

李經維

2023-12-18

總務室 莊千慧

組長 莊千慧

總務室 何建良

秘書室 林志豪

代理主任 林志豪

裝

訂

線

打字

校對

監印

第二頁 共二頁

簽 於 總務室

主旨：擬辦理今(112)年度「全院5S活動」，詳如說明，陳請核示。

說明：

一、依據醫院評鑑條文1.5.9「各部門落實整潔維護，確實施行院內清潔工作，並定期消毒除蟲」之優良項目2.「不定期舉辦清潔競賽或相關活動，有促進清潔維護之具體成果。」(附件1)。

二、另「環境教育法」第19條規定本院所有員工應於每年12月31日前參加4小時以上環境教育，未辦理者處5,000元以上1萬5,000元以下罰鍰(附件2)。爰此藉由每年度「全院性5S活動競賽」活動參與者每人核予4小時環境教育時數，促進全院同仁完成率達100%，裨益符合法規要求。

三、本院自98年因應評鑑要求每年均舉辦5S競賽活動，訂有競賽計畫書(附件3)及考核評分表(附件4)。

四、另活動進程需步行至全院各單位，接獲委員反映易口乾舌燥，擬請同意增加工作人員及各考評委員茶水費用每人~~100元~~ ⁵⁰ 王千慧

五、活動經費初估約~~157,000元~~ ^{155,250} 王千慧整，活動經費一覽表(附件5)，摘要說明如下：

(一)競賽獎金：分一般病房單位組、特殊病房單位組、行政單位組、醫療單位A組、醫療單位B組等五組。各取前3名，獎金分別為10,000元、8,000元、5,000元，合計115,000元整。

(二)循往例邀請專家學者擔任外部評審委員，本次競賽分屬5組，擬聘5位委員，出席費每次2,500元，合計12,500元。

(三)各組前3名各頒給獎牌1面共15面每面獎牌1,500元，共22,500元。

(四)工作人員10人、評審委員20人及外聘委員5人，合計35人誤餐費3,500元(每人100元)。

(五)工作人員10人、評審委員20人及外聘委員5人，合計35人茶水費~~3,500元~~ ¹⁷⁵⁰ 王千慧 ⁵⁰ (每人~~100元~~)。

擬辦：



- 一、本案奉鈞長核准，請鈞長選定日期辦理有預警方式5S活動，另於活動前先行辦理會前會。
- 二、競賽獎金115,000元建議爰例由「醫院管理發展基金」支應，其餘獎牌、誤餐費、茶水費及出席費~~42,000元~~^{40,500元}擬由本院相關經費項下支付，而外聘委員出席費12,500元及誤餐費與茶水費~~7,000元~~^{5,500元}共19,500元先行借支使用。
- 三、各組競賽前3名之優勝單位，將請鈞長選定場合公開頒獎。
- 四、奉核後擬函知各單位本次競賽相關規定(含活動行程及配合事項)並請相關單位推薦評審委員，以利後續作業進行。
- 五、有關外部評審委員將函請台南遠東香格里拉推派2名委員、台南晶英酒店推派2名委員及臺南市政府環境保護局推派1名委員。

秘書室簽：

案內競賽獎金 115,000 元是否援例由醫院管理發展基金支應？請核示。

1121013/1628
 秘書室王順賢 1121013/1900
 副院長鄭修琦 複閱 2023/10/17 11:45AM
 院長核示
 承辦單位 總務室王千慧 1121010/0213
 會辦單位 護理部國慶：配合辦理。 1121006/1415
 承辦人
 組長 總務室張建偉 1121003/1700
 主任 護理部馮瑞鶯 1121009/1050
 決行 副院長鄭修琦 20231016 12:10pm
 秘書室林志豪 20231016
 院長李經維

主計室：

- 一、依案內說明五，5S活動所需競賽獎金115,000元擬由醫院管理發展基金支應；外聘委員出席費12,500元及獎牌費用22,500元由院經費支應，如奉核可本室配合辦理經費報支事宜。
- 二、依行政院98年2月27日院授人考字第0980061078號函略以：各機關之會議仍以不供應餐點為原則，惟如會議時間較長影響用餐時間或邀請外部專家學者、外賓與會，或性質較為特殊者，則可由各機關視實際需要於預算額度內提供點心、水果或餐盒。本案評審因活動進行需步行至全院各單位，易口乾舌燥，爰除中午餐點費用100元以外，擬另準備茶水每人50元，已超過本院誤餐費標準(餐點+茶水每人100元)，是否同意所請，陳請核示。
- 三、本案如奉核可，核銷時請檢附簽呈影本俾憑辦理。

主計室石慧敏 1121012/1070
 主計室楊曉晴 1121012/1075
 主計室張淑惠 1121012/1070

謝
 空
 10-16
 1643

簽 於 總務室

主旨：檢陳112年全院性5S活動會前會會議紀錄，陳請核示。

說明：

- 一、旨揭會議業於本(112)年11月6日召開完竣。
- 二、今年活動競賽分為行政單位組、醫療單位A組、醫療單位B組、一般病房單位組及特殊病房單位組5組。
- 三、各提案決議茲說明如下：
 - (一)評分重點：牆壁、天花板、空調出風口及循環扇等硬體部分改為是否已送請修；具體成效改為每月是否填寫5S自主管理表；增加用電安全，滅火器安檢貼紙是否過期、微波爐是否設定3分鐘、延長線是否張貼安檢貼紙；全院垃圾桶須加定位線。
 - (二)外聘委員：另案簽辦邀請臺南市政府環保局1位、晶英酒店2位及台南遠東香格里拉2位，擔任本次競賽之5位外聘評審委員。
 - (三)缺失複查：每組召集委員協同本室環管組於競賽活動後3個月內進行複查，安全相關之缺失須嚴格複查。
 - (四)競賽方式：循例5S活動競賽有決議於賽前前一週公告，並提供考核評分表及去年度缺失表供各單位改善。另113年醫院評鑑前將於113年3月份舉辦無預警5S活動競賽。
- 三、臨時動議：清查是否有弱電箱、配電箱及電信箱等並提出清潔請修。

擬辦：本案奉鈞長核示，將會議紀錄發送各評審委員。

總務室複閱



會辦單位：

第 層決行

承辦單位

會辦單位

決行

承辦人

112.11.02

副院長鄭修琦

組

長 何建良

院長李經維

主

任

總務室 何建良
代理主任

112.11.10

16:30

秘書室 林志豪
代理主任

2023.11.01

裝

訂

線

打字

校對

監印

第二頁 共二頁

112 年全院性 5S 活動會前會會議紀錄

時間：112 年 11 月 6 日（星期一）上午 8 時 30 分

地點：門診大樓 4 樓 400 會議室

主席：鄭副院長修琦

列席：何主任建良、張組長達杰

會議記錄：王千慧

出席人員：詳見簽到單



壹、主席報告：有些醫院已經做到 7S 把安全與節能加入，醫院用電安全非常重要，如果環境積太多棉灰與灰塵容易變成引燃火源的原因，尤其在看不見的地方使用電器或延長線產生火花就特別容易點燃棉灰與灰塵，請委員在各單位評核時特別注意用電安全的部分。

貳、總務室報告：

一、為提升本院 5S 活動全面性自我檢視、改善之運作機制，提升良好的就醫環境與舒適又乾淨的工作場所，落實於日常管理體系中，於每年第 4 季舉辦 5S 活動競賽，活動競賽分成行政單位組、醫療單位 A 組、醫療單位 B 組、一般病房單位組及特殊病房單位組等五組進行。另「環境教育法」第 19 條規定本院所有員工應於每年 12 月 31 日前參加 4 小時以上環境教育，為此援例藉由 112 年度「全院性 5S 活動」參與者每人核予 4 小時環境教育時數，促進全院同仁完成率達 100%，裨益符合法規要求。

二、簡報(如附件 1)。

三、109-111 年度全院性 5S 活動競賽名次如下表：

組別	名次	109 年(12/15)	組別	110 年(12/28)	組別	111 年(12/21)

行政 單位組	第一名	秘書室	行政 單位組	秘書室	行政 單位組	秘書室	
	第二名	主計室		主計室		行政 單位組	社工部
	第三名	人事室		社工部		勞安室	
醫療 單位組	第一名	血液透析室	醫療 單位組	腫瘤醫學部	醫療 單位 A 組	兒童化療	
	第二名	睡眠中心		小兒科門診		門診治療室	
	第三名	呼吸治療室		基因醫學部	醫療 單位 B 組	婦產科門診	
			腫瘤醫學部	感染管制中心			
						呼吸治療室	
病房 單位組	第一名	急診	一般 病房 單位組	9C	一般 病房 單位組	9C	
				12A		7C	
	第二名	MICU1	特殊 病房 單位組	4A	特殊 病房 單位組	4A	
				MICU2		MICU-2	
	第三名	7C		MICU1		MICU-1	
				恢復室		SICU-2	

三、今(112)年度全院性 5S 活動，爰各組召集委員重新排列為：行政單位組門診部江美佳、醫療單位 A 組人事室楊庭芸、醫療單位 B 組工務室何鵬詳、一般病房單位組總務室邱雅琳、特殊病房單位組教學中心謝惠淇(如附件 2)。

四、請各組召集委員於當日考核結束後統整缺失資料，於會後會進行討論。

參、提案討論：

案由一：請討論今(112)年度 5S 活動評分重點與評分內容(如附件 3)，另提供 111 年度 5S 活動各單位之缺失供參(如附件 4)。

說明：(一)高耗能的儀器設備需經工務室檢視合格後方能使用；有財產之物品需張貼財產編號單；危險物品(如酒精)必須放在防燃箱以免發生災害。

(二)考核單位除了工作環境清潔之外，也需注意簡報室與工作動線環境整潔。

(三)消防與急救器具前不可堆積雜物，儲藏室、值班室及桌位底下也需查看。

(四)防火鐵捲門底下不可堆積物品。

(五)一般病房與特殊病房之護理站、污物室、配膳室、病室窗台及浴廁等環境乾爽整潔。

決議：評分表內容更改：

- 一、清掃部分牆壁、天花板無剝落、漏水及發霉情形；空調出風口及循環扇沒有塵埃或污垢更改為牆壁、天花板、空調出風口及循環扇塵埃或污垢是否已送請修。
- 二、具體成效部分更改為每月是否填寫 5S 自主管理表。
- 三、紀律部分相互親切招呼問候並主動協助改為用電安全，滅火器安檢貼紙是否過期、微波爐是否設定 3 分鐘、延長線是否張貼安檢貼紙。
- 四、垃圾桶須加定位線，定位線規格及張貼 DIY 步驟如下表：

5S 活動之儀器/設備(施)定位說明

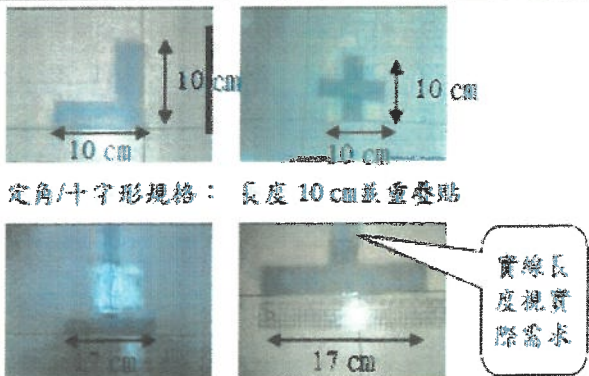




980225 製

壹、定位線規格及張貼 DIY 步驟：

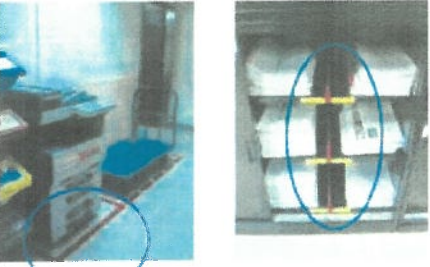


一、全院統一使用 3 cm 寬之「灰色」定位線(病房區由業管單位自行決定)。

資材室供應組庫備領用規格:110 cm × 3 cm(長×寬)

二、張貼 DIY 步驟：

DIY 說明	圖 例
<p>估算定位線需用量：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 單位先行估算並記下所須張貼處數量及方式。 2. 依右圖張貼方式之標準長度，估算所需之定位線數量(貼紙與透明保護膜，長度皆為 110 cm，領用時兩者數量需相同)。 	 <p>定角/十字形規格：長度 10 cm 並重疊貼</p> <p>T 字形規格：寬度 17 cm 並重疊貼，</p> <p>實線長度視實際需求</p>
<ol style="list-style-type: none"> 3. 地面清理：以乾布擦拭張貼處，如圖 1。 4. 裁剪貼紙長度：可藉助貼紙背面刻度/直尺量取切割，如圖 2。 	  <p>圖 1 圖 2</p>
<ol style="list-style-type: none"> 5. 張貼貼紙：藉助地板分隔線對齊張貼，如圖 3。 	 <p>圖 3</p>
<ol style="list-style-type: none"> 6. 張貼保護膜：方式同上(5)貼後壓實，如圖 4。 7. 恭喜你！大功告成。 	 <p>圖 4</p>

貳、定位方式、使用契機及圖例：

定位方式	使用契機	圖 例
一、實線框/ 實 線	1.不易移動之儀器或設備定位實線框； 2.不易移動之儀器或設備與易移動設備(如台車)等分隔線； 1、2項如圖 1。 3.平面檔案資料/陳列表單間分隔線，如圖 2。	 <p>圖 1 實線框及分隔線 圖 2 分隔線</p>
二、虛線框/ 定位角	易移動設備(如台車)等定位之虛線框/定位角，如圖 3。	 <p>圖 3 虛線框 定位角</p>
三、十字形 定位線	易移動圓形設備(如盆栽、電風扇等)底部之定位方式，如圖 4。	 <p>圖 4 十字形定位線(取代原圓形實線框)</p>

五、盆栽之底盤不應積水。

案由二：請討論是否聘請外聘委員？

說 明：循例聘請臺南市政府環保局、晶英酒店及台南遠東香格里拉擔任今(112)年全院性 5S 活動外聘委員，藉由外聘委員不同角度之評分重點增進 5S 成效。

決 議：比照 111 年方式辦理。

案由三：請討論活動完成後單位缺失複查如何執行。

說 明：去(111)年由各組召集委員偕同環管組派員複查，由參與評審工作之委員陪同較易了解單位缺失。

決 議：比照 111 年方式辦理，各組推派 1 人協同環管組人員複查。

案由四：因應明(113)年醫學中心評鑑，請討論是否於宣佈評鑑日期前辦理無預警 5S 活動？

說 明：依 109 年 11 月 24 月 5S 活動競賽會前會，林副院長志勝指示於評鑑前辦理無預警 5S 活動。

決 議：於 113 年 3 月份評鑑之前辦理無預警全院性 5S 活動。

肆、臨時動議：

鄭副院長：這次醫院預評委員有查看各單位弱電箱，請釐清與安排各單位弱電箱清潔。

工務室：將規劃弱電箱清潔排程。

何主任：請各單位清查是否有弱電箱、配電箱及電信箱等並提出清潔請修。

鄭副院長：評分表評分內容清掃部分玻璃門窗明亮几淨更改為弱電箱、配電箱及電信箱塵埃或污垢是否請修。

秘書室：113年3月評鑑之前辦理無預警全院性5S活動評分委員是否與112年度相同。

何主任：尊重各單位派出之評分委員，建議新舊委員確實交接，另有問題可詢問總務室5S承辦人員。

王千慧：請各位委員確實簡短填寫缺失原因並拍照紀錄以利後續複查作業。

秘書室：113年3月辦理無預警全院性5S活動如何達到「無預警」。

張組長：「無預警」的概念就是把5S落實至每天生活中。

何主任：「無預警」指沒有特定哪一天，將於113年3月份的其中一天辦理活動，請各位將5S日常化並請各委員遵守評分委員規範。

伍、散會：



請委員加入5S群組以利活動進行
~感謝~



5S管理

總務室



5S的起源

5S起源於日本，是指在生產現場對人員、機器、材料、方法等生產要素進行有效管理。

5S現場管理法是指改善工廠、實驗室等職場作業環境的五個要素。

而這五個要素的日文羅馬字拼音皆為S開頭的單字，故稱為5S。

整理(Seiri)、**整頓**(Seiton)、**清掃**(Seiso)、**清潔**(Seiketsu)和**素養**(Shitsuke)。



5S的目的

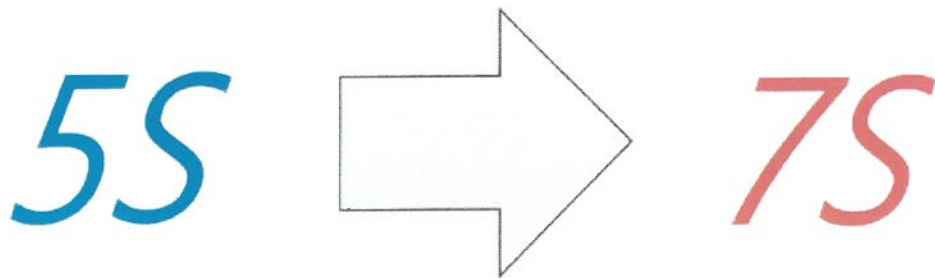
- 5S的目的是改善現場，降低損耗，提高效率，提高品質。
- 5S活動的直觀效果是現場環境的清潔與井然有序。



5S的意義



更深入的轉變





6S安全 (Safety)：重視全員安全，每時每刻都有安全第一觀念，防範未然。

7S節約(Saving)：就是對時間、空間、能源等方面合理利用，以發揮它們的最大效能，從而創造一個高效率的，物盡其用的工作場所。



報告完畢

謝謝

112 年度全院 5S 活動受檢單位暨評審委員名單

附件 1

總召集人	鄭副院長 修琦											
執行委員	何主任 建良											
	張組長 逢杰											
<table border="1"> <tr> <td>受檢單位</td> <td>評審委員</td> <td colspan="2">受檢單位</td> </tr> <tr> <td>組別</td> <td>單位</td> <td>姓名</td> <td>樓層/位置</td> </tr> </table>	受檢單位	評審委員	受檢單位		組別	單位	姓名	樓層/位置	單位	姓名	樓層/位置	單位
受檢單位	評審委員	受檢單位										
組別	單位	姓名	樓層/位置									
行政單位組	復健部 門診部	陳亮均 江美佳 (本次召集委員)	1. 門診 4F	1. 秘書室 (不含院長室)、品質中心、教學中心、主計室、法制室、人事室、資訊室、總務室 (文書、出納、事務)、護理部								
	急診部 腫瘤醫學部	黃詩詠 張麗姚	2. 門診 1F 3. 門診 B2F	2. 醫療事務室 (醫服組)、藥劑部 (門診藥局) 3. 藥劑部 (B2F 會議室)								
			4. 住院 6F 5. 住院 3F 6. 住院 1F 7. 住院 B1F	4. 護理部 (勤務組) 5. 資材供應室 (CSR) 6. 總務室 (駐警隊)、藥劑部 (急診、住院藥局)、勞安室 7. 資材供應室 (採購、保管、供應、洗縫、調配) 醫療事務室 (病歷室、疾分組、醫服組)、總務室 (環管組)、工務室 (空調、管繕、水電)、社工部、營養部								
			8. 住院 B2F	8. 醫學工程室、醫療事務室 (住院組)								
			9. 醫學院 B1F	9. 教學資源中心暨教材室 (美工、攝影、電視)								
			10. 醫學院 3F	10. 資訊室								
				(以上 18 個單位均含主任辦公室及各組辦公室)								
				(以上共 20 個單位盡量善用未看診時段評分)								
醫療單位組 A	秘書室 人事室	羅素願 楊庭芸 (本次召集委員)	1. 門診 5F 2. 門診 3F	1. 成人化療、兒童化療 2. 牙科、精神科、皮膚科、耳鼻喉科、高齡醫學部、職醫科								
	主計室 資訊室	顏百淞 羅嘉祥	3. 門診 2F 4. 門診 1F	3. 神經科、外科、內科、家醫科、眼科、小兒科、婦產科 4. 內科、骨科、泌尿科、門診治療室								
			5. 住院 3F 6. 住院 2F 7. 住院 1F	5. 疼痛科 6. 復健科門診 7. 復健科門診								
				(以上共 20 個單位盡量善用未看診時段評分)								
醫療單位組 B	藥劑部 工務室	李宗達 何鵬詳 (本次召集委員)	1. 門診 7F 2. 門診 6F 3. 門診 5F	1. 臨床醫學研究中心 2. 臨床試驗中心、受試者保護中心 3. 癌症中心								
	勞安室 資材供應室	黃慧貞 陳瑞紅	4. 門診 4F 5. 門診 3F 6. 門診 1F 7. 門診 B1F	4. 臨床創新研發中心 5. 遺傳中心 6. 病理部 (抽血櫃台)、影像醫學部 (X 光) 7. 物理治療中心								

			8. 住院 11F 9. 住院 4F 10. 住院 2F 11. 住院 1F 12. 住院 B2F 13. 醫護大樓 B1F	8. 睡眠醫學中心、國際醫療中心(分機 3921) 9. 基因醫學部 10. 病理部(外科、細胞、分子、血清、病毒、微生物、血庫、血液、生化)、呼吸治療室、感染管制中心 11. 內視鏡室、腦波室、心肺室、核子醫學科、影像醫學部(放超、X光、CT、MRI) 12. 腫瘤醫學部(放射線腫瘤科) 13. 安寧緩和共同照護中心 (以上共 20 個單位盡量善用未看診時段評分)
一般病房單位組	營養部 <u>總務室</u> 社工部 品質中心	謝茹雯 <u>邱雅琳</u> (本次召集委員) 陳昱婷 黃婉琪	1. 住院 12F 2. 住院 11F 3. 住院 10F 4. 住院 9F 5. 住院 8F 6. 住院 7F 7. 住院 6F 8. 住院 5F 9. 住院 4F	1. 12A、12B、12C 病房 2. 11A、11B、11C 病房 3. 10A、10B、10C 病房 4. 9A、9B、9C 病房 5. 8A、8B、8C 病房 6. 7A、7B、7C 病房 7. 6A、6B、6C 病房 8. 5C 病房 9. 4A、4C 病房 (以上共 24 個單位)
特殊病房單位組	醫療事務室 <u>教學中心</u> 護理部 醫學工程室	王雅秀 <u>謝惠淇</u> (本次召集委員) 梁露珍 陳明智	1. 住院 9F 2. 住院 4F 3. 住院 3F 4. 住院 2F 5. 住院 1F	1. 血液透析 HR。 2. 產房 DR、嬰兒室 BR、新生加護 NI、兒童加護 PI 3. 燒傷 BC、血液透析 HR、恢復室 PAR、SICU-1、SICU-2、SICU-3、心臟重症 CCU、呼吸加護 RICU、亞急性 SRCW 4. MICU-1、MICU-2 5. 急診 ER (以上 16 個單位)

考核人員：_____ 考核日期：____年____月____日

總務室	護理部	醫療事務 室	藥劑部	勞安室	資材供應 室(含 3FCRS)	工務室	社工部	營養部	醫學工程 室	教學資源 中心暨教 材室




評分重點	評分內容	配分	HR 血液 透析 (9F、3F)	DR 產房	BR 嬰兒室	NI 新生	PI 兒童
整理 20%	無堆置不要或用不到物品且位置整齊	5					
	備用、待修或待報廢之機具與物品等處置期限明確	5					
	壁飾、字畫標語及公佈欄定期更新並維護	5					
	桌面無堆放公文與其它雜物	5					
整頓 20%	物品放定位且標示清楚	5					
	廢棄物分類標示清楚並固定位置放置	5					
	公文檔案、各項文件、分類清楚標示明確管理	5					
	標示乾淨、清晰、無阻礙且可易見	5					
清掃 20%	設備有定期清理且保持乾淨	5					
	牆壁、天花板有無剝落、漏水及發霉情形是否請修	5					
	弱電箱、配電箱及電信箱有無塵埃或污垢是否請修	5					
	空調出風口、循環扇有無塵埃或污垢是否請修	5					
清潔 20%	辦公室保持乾淨舒爽	5					
	桌椅及地板潔淨無塵	5					
	電腦及周邊設備保持乾淨	5					
	文件檔案櫃/其他櫃子保持整齊清潔	5					
紀律 20%	張貼標示環境配置圖，並詳列 5S 責任區域	5					
	人員佩帶識別證且服務態度良好	5					
	滅火器安檢貼紙有無過期、微波爐有無設定 3 分鐘、延長線有無張貼安檢貼紙，是否請修	5					
	電器設備有無定期維護	5					
加項 分目	每月填寫全院性 5S 自主管理表	10					
	分數總計	110					
	缺失說明 (請註明單位)						

評分重點	評分內容	配分	臨床醫學研究中心	臨床試驗中心	受試者保護中心	癌症中心	臨床創新研發中心	遺傳中心
整理 20%	無堆置不要或用不到物品且位置整齊	5						
	備用、待修或待報廢之機具與物品等處置期限明確	5						
	壁飾、字畫標語及公佈欄定期更新並維護	5						
	桌面無堆放公文與其它雜物	5						
整頓 20%	物品放定位且標示清楚	5						
	廢棄物分類標示清楚並固定位置放置	5						
	公文檔案、各項文件、分類清楚標示明確管理	5						
	標示乾淨、清晰、無阻礙且可易見	5						
清掃 20%	設備有定期清理且保持乾淨	5						
	牆壁、天花板有無剝落、漏水及發霉情形是否請修	5						
	弱電箱、配電箱及電信箱有無塵埃或污垢是否請修	5						
	空調出風口、循環扇有無塵埃或污垢是否請修	5						
清潔 20%	辦公室保持乾淨舒爽	5						
	桌椅及地板潔淨無塵	5						
	電腦及周邊設備保持乾淨	5						
	文件檔案櫃/其他櫃子保持整齊清潔	5						
紀律 20%	張貼標示環境配置圖，並詳列 5S 責任區域	5						
	人員佩帶識別證且服務態度良好	5						
	滅火器安檢貼紙有無過期、微波爐有無設定 3 分鐘、延長線有無張貼安檢貼紙，是否請修	5						
	電器設備有無定期維護	5						
加項 分目	每月填寫全院性 5S 自主管理表	10						
分數總計		110						
缺失說明 (請註明單位)								


行政單位組：

單位	缺失	複查狀況
<p>資訊室 (醫學院3樓)</p>	<p>盆栽積水、有電風扇延長線無安檢貼紙</p>	
<p>醫療事務室</p>	<p>盆栽積水</p>	
<p>藥劑部</p>	<p>滅火器過期、洗手槽下方插座繡化</p>	
<p>教學資源中心暨教材室</p>	<p>飲水機無安檢</p>	

醫療單位 A 組：

單位	缺失	複查狀況
<p>病理部一樓 休息室</p>	<p>電鍋、微波爐、冰箱無安檢貼紙、冰箱上方灰塵未清潔</p>	
<p>牙科門診</p>	<p>三把電扇、初診回收器械箱上方灰塵未清潔、每個診療椅下方灰塵皆未清潔及中間隔板上積塵較厚。</p>	

醫療單位 B 組：

單位	缺失	複查狀況
<p>臨床試驗中心</p>	<p>不知要準備 5S、微波爐無設定 3 分鐘、會議室延長線使用雜亂、桌面文件堆置、缺 5S 責任區域及內部自評表</p>	

		
<p>受試者保護中心</p>	<p>洗手槽髒亂、桌上雜物堆放、要報廢之物品放置地上未標示、缺 5S 責任區域及內部自評表</p>	
<p>影像醫學部</p>	<p>飲水機及冷凍櫃無安檢貼紙、微波爐未設定使用 3 分鐘、裝有個資的紙箱未標示或定位擺放、走道上的儀器或電腦桌下地板灰塵及黑垢、插置電擊器之插座脫落、牆壁污漬、缺 5S 責任區域及內部自評表</p>	



內視鏡室

微波爐未設定使用 3 分鐘、有個人電扇、水槽骯髒、延長線未貼安檢、冷氣出風口有灰塵、桌面灰塵及雜物堆放、缺 5S 責任區域及內部自評表



<p>腦波室</p>	<p>儲藏櫃堆積雜物及灰塵、屏風十分骯髒、冰箱無安檢貼紙、告示牌骯髒、缺 5S 責任區域及內部自評表</p>	
------------	--	--

一般病房單位組：

單位	缺失	複查狀況
10C	配膳室飲水機旁管線裸露、凸起有安全疑慮	
8A	盆栽積水、垃圾袋顏色錯誤	

7B	衛材櫃標示過於雜亂	
5C	冰箱無安檢標籤	
4C	衛材櫃標示過於雜亂、配膳室燈罩壞掉	

特殊病房單位組：

單位	缺失	複查狀況
CCU 加護病房	退藥及血液透析藥水無固定置放位置	

SRCW 病房

地面電線未固定，建議請工務室協同會堪，以免工作人員、家屬或病患跌倒。



112 年度全院 5S 活動前會議紀錄

時間：112 年 12 月 4 日（星期一）上午 8 時 30 分
地點：門診大樓 4 樓 400 會議室
主席：鄭副院長修琦
列席：何主任建良
執行委員：張組長逢杰
出席人員：詳見簽到單

記 錄：王千慧



臺南市政府環保局邱源隆隊長



台南遠東香格里拉人力資源部郭宏麟副理



台南遠東香格里拉貴賓服務姚秀枚協理



晶英酒店宴會業務楊舒婷總監



晶英酒店貴賓服務部周聰明總監



會議照片



會議照片



會議照片



會議照片



會議照片

壹、張組長報告：

一、注意事項與行程報告。

二、特別邀請外聘委員臺南市政府環保局邱隊長源隆、台南遠東香格里拉人力資源部郭宏麟副理、台南遠東香格里拉貴賓服務姚秀枚協理、晶英酒店宴會業務楊舒婷總監及晶英酒店貴賓服務部周聰明總監到本院指教。外聘委員分別至不同組別評分，安排如下：行政單位組—臺南市政府環保局邱隊長源隆；醫療單位 A 組—晶英酒店貴賓服務部周聰明總監；醫療單位 B 組—晶英酒店宴會業務楊舒婷總監；一般病房組—台南遠東香格里拉人力資源部郭宏麟副理；特殊病房組—台南遠東香格里拉貴賓服務姚秀枚協理。

散會：同日上午 8 時 45 分

112 年度全院 5S 活動注意事項

一、考核日期：112 年 12 月 4 日（星期一）上午 8 時 30 分，於門診大樓四樓 400 會議室集合。

二、考核行程：

時間	08:30~08:40 (門診 4 樓 400 會議室)	08:40~評 分結束	11:45~12:00 (門診 4 樓 400 會議室)	12:00~14:00 (400 會議室用 餐、統計成績及 整理缺失等)	15:00~16:00 (門診 4 樓 400 會議室)
工作 項目	分發考核資 料與程序說 明。	各組實 地評分	領餐盒/飲料	1. 統計成績(填 Excel 表格)。 2. 彙整缺失事項 (Word 檔附照 片)。	開檢討會議 (繳交紙本評 分表、Excel 及 Word 電子 檔)。

三、評分標準及說明：

- (一) 請依「5S 活動每月自主管理/定期競賽考核評分表」之項目評分滿分為 110 分；成績之計算方式：個別委員對各單位之評選項目分別評分後加總，並依加總分數高低轉換為序位，再彙整合計各單位之序位，序位數最低者，即為序位第一之單位。如序位之合計數相同時，依評分表總分數較高者為優勝，**勿產生相同名次**。
- (二) 評審時請考量受檢單位之使用面積、辦公室成員數、辦公設備量、清潔整理難易度等客觀因素斟酌給分。(總分：100~110 分/優、90~100 分/可、80~90 分/尚可、80 分以下-不及格)
- (三) 檢查結果，如認為何項不妥且有具體事實或需要改進之寶貴意見，**請詳細述明**，以供承辦單位彙整後通知該單位改善。
- (四) 競賽活動後 **3 個月內進行複查**。

四、現場考核評分結束後，請各組評審委員自行帶開討論與統計各組受評單位分數與名次(輸入 Excel 轉為序位排序)及彙整缺失事項(輸入 Word)並於紙本評分表簽章，分數或序位排序如有更改請核章證明，並請於**當日 14 時前**，繳交各項資料(紙本評分表、Excel 檔及缺失事項 Word 檔)。

112 年度全院 5S 活動受檢單位暨評審委員名單

附件 1

總召集人	鄭副院長 修琦				
執行委員	何主任 建良				
	張組長 逢杰				
受檢單位 組別	評審委員		受檢單位		
	單位	姓名	樓層/位置	單位	
行政單位組	復健部 <u>門診部</u>	陳亮均 <u>江美佳 (本次召集委員)</u>	1. 門診 4F	1. 秘書室 (不含院長室)、品質中心、教學中心、主計室、法制室、人事室、資訊室、總務室 (文書、出納、事務)、護理部	
	急診部 腫瘤醫學部	黃詩詠 張麗姚	2. 門診 1F 3. 門診 B2F	2. 醫療事務室 (醫服組)、藥劑部 (門診藥局) 3. 藥劑部 (B2F 會議室)	
			4. 住院 6F 5. 住院 3F 6. 住院 1F 7. 住院 B1F	4. 護理部 (勤務組) 5. 資材供應室 (CSR) 6. 總務室 (駐警隊)、藥劑部 (急診、住院藥局)、勞安室 7. 資材供應室 (採購、保管、供應、洗縫、調配) 醫療事務室 (病歷室、疾分組、醫服組)、總務室 (環管組)、工務室 (空調、營繕、水電)、社工部、營養部	
			8. 住院 B2F	8. 醫學工程室、醫療事務室 (住院組)	
			9. 醫學院 B1F	9. 教學資源中心暨教材室 (美工、攝影、電視)	
			10. 醫學院 3F	10. 資訊室	
				(以上共 18 個單位均含主任辦公室及各組辦公室)	
	醫療單位組 A	秘書室 <u>人事室</u>	羅素顧 <u>楊庭芸 (本次召集委員)</u>	1. 門診 5F 2. 門診 3F 3. 門診 2F	1. 成人化療、兒童化療 2. 牙科、精神科、皮膚科、耳鼻喉科、高齡醫學部、職醫科 3. 神經科、外科、內科、家醫科、眼科、小兒科、婦產科
		主計室 資訊室	顏百淞 羅嘉祥	4. 門診 1F	4. 內科、骨科、泌尿科、門診治療室
				5. 住院 3F 6. 住院 2F 7. 住院 1F	5. 疼痛科 6. 復健科門診 7. 復健科門診
				(以上共 20 個單位)	

<p>醫療單位組 B</p>	<p>藥劑部 <u>工務室</u> 勞安室 資材供應室</p>	<p>李宗達 <u>何鵬詳 (本次召集委員)</u> 黃惠貞 陳瑞紅 <i>紅</i></p>	<p>1. 門診 7F 2. 門診 6F 3. 門診 5F 4. 門診 4F 5. 門診 3F 6. 門診 1F 7. 門診 B1F 8. 住院 11F 9. 住院 4F 10. 住院 2F 11. 住院 1F 12. 住院 B2F 13. 醫護大樓 B1F</p>	<p>1. 臨床醫學研究中心 2. 臨床試驗中心、受試者保護中心 3. 癌症中心 4. 臨床創新研發中心 5. 遺傳中心 6. 病理部(抽血櫃台)、影像醫學部(X光) 7. 物理治療中心 8. 睡眠醫學中心、國際醫療中心(分機 3921) 9. 基因醫學部 10. 病理部(外科、細胞、分子、血清、病毒、微生物、血庫、血液、生化)、呼吸治療室、感染管制中心 11. 內視鏡室、腦波室、心肺室、核子醫學科、影像醫學部(放超、X光、CT、MRI) 12. 腫瘤醫學部(放射線腫瘤科) 13. 安寧緩和共同照護中心 (以上共 20 個單位)</p>
<p>一般病房單位組</p>	<p>營養部 <u>總務室</u> 社工部 品質中心</p>	<p>謝茹雯 <u>邱雅琳 (本次召集委員)</u> 陳昱婷 黃婉琪</p>	<p>1. 住院 12F 2. 住院 11F 3. 住院 10F 4. 住院 9F 5. 住院 8F 6. 住院 7F 7. 住院 6F 8. 住院 5F 9. 住院 4F</p>	<p>1. 12A、12B、12C 病房 2. 11A、11B、11C 病房 3. 10A、10B、10C 病房 4. 9A、9B、9C 病房 5. 8A、8B、8C 病房 6. 7A、7B、7C 病房 7. 6A、6B、6C 病房 8. 5C 病房 9. 4A、4C 病房 (以上共 24 個單位)</p>
<p>特殊病房單位組</p>	<p>醫療事務室 <u>教學中心</u> 護理部 醫學工程室</p>	<p>王雅秀 <u>謝惠淇 (本次召集委員)</u> 梁露珍 陳明智</p>	<p>1. 住院 9F 2. 住院 4F 3. 住院 3F 4. 住院 2F 5. 住院 1F</p>	<p>1. 血液透析 HR。 2. 產房 DR、嬰兒室 BR、新生加護 NI、兒童加護 PI 3. 燒傷 BC、血液透析 HR、恢復室 PAR、SICU-1、SICU-2、SICU-3、心臟重症 CCU、呼吸加護 RICU、亞急性 SRCW 4. MICU-1、MICU-2 5. 急診 ER (以上共 16 個單位)</p>

各組委員名單

行政單位組

邱源隆隊長、詹博喬、張麗姚、江美佳、黃詩詠、
林卉敏

醫療單位A組

周聰明總監、羅素顧、楊庭芸、顏百淞、羅嘉祥、
郭偉郁

醫療單位B組

楊舒婷總監、李宗達、何鵬詳、陳韋恩、陳瑞紅、
楊涵茜

一般病房組

郭宏麟副理、謝茹雯、邱雅琳、陳昱婷、黃婉琪、
許永承

特殊病房組

姚秀枚協理、王雅秀、謝惠淇、梁露珍、林子傑、
黃隆文

112 年度全院 5S 活動評審委員簽到表

一、日期及時間：112 年 12 月 4 日(星期一)上午 8 時 30 分

二、地點：門診大樓 4 樓 400 會議室

總召集人鄭副院長修琦				鄭修琦			
執行委員何主任建良							
執行委員張組長逢杰				張逢杰			
組別	編號	委員	簽名	組別	編號	委員	簽名
行政單位組	1	復健部 詹博喬	詹博喬	一般病房單位組	1	營養部 謝茹雯	謝茹雯
	2	腫瘤醫學部 張麗姚	張麗姚		2	總務室 邱雅琳	邱雅琳
	3	門診部 江美佳	江美佳		3	社工部 陳昱婷	陳昱婷
	4	急診部 黃詩詠	黃詩詠		4	品質中心 黃婉琪	黃婉琪
醫療單位 A 組	1	秘書室 羅素韻	羅素韻	特殊病房單位組	1	醫事室 王雅秀	王雅秀
	2	人事室 楊庭芸	楊庭芸		2	教學中心 謝惠淇	謝惠淇
	3	主計室 顏百淞	顏百淞		3	護理部 梁露珍	梁露珍
	4	資訊室 羅嘉祥	羅嘉祥		4	醫工室 林子傑	林子傑
醫療單位 B 組	1	藥劑部 李宗達	李宗達	工作人員	1	黃隆文	黃隆文
	2	工務室 何鵬詳	何鵬詳		2	郭偉郁	郭偉郁
	3	勞安室 陳韋恩	陳韋恩		3	楊涵茜	楊涵茜
	4	資材室 陳瑞紅	陳瑞紅		4	林卉敏	林卉敏
外聘委員	臺南市政府環保局		鄭修琦	5	許永承	許永承	
	晶英酒店		楊啟輝	6	呂鳳嬪	呂鳳嬪	
			周聰明	7	王千慧	王千慧	
	台南遠東香格里拉		柏善叔				
		郭宏新					

112 年度全院 5S 活動後會議紀錄

時間：112 年 12 月 4 日（星期一）下午 15 時 00 分

地點：門診大樓 4 樓 400 會議室

主席：何主任建良

列席：張組長逢杰

出席人員：各組委員

記錄：王千慧



行政單位組



行政單位組



行政單位組



行政單位組



醫療單位 A 組



醫療單位 A 組



醫療單位 A 組



醫療單位 A 組



醫療單位 B 組



醫療單位 B 組



醫療單位 B 組



醫療單位 B 組



一般病房單位組



一般病房單位組



一般病房單位組



一般病房單位組



特殊病房單位組



特殊病房單位組



特殊病房單位組



特殊病房單位組

壹、總務室王千慧報告：

一、今(112)年全院性 5S 活動競賽評分結果如下：

行政單位組	第一名主計室	第二名社工部	第三名法制室
醫療單位 A 組	第一名婦產科門診	第二名成人化療	第三名兒童化療
醫療單位 B 組	第一名基因醫學部	第二名腫瘤醫學部	第三名感染管制中心
一般病房單位組	第一名 10B 病房	第二名 9C 病房	第三名 10A 病房
特殊病房單位組	第一名 MICU-2	第二名亞急性病房	第三名燒傷中心

貳、各組報告：

一、行政單位組：

- (一)門診四樓行政單位座位區後方陽台的盆栽積水責任歸屬。
- (二)住院大樓溫控器已無功能未拆除。

(三)捕蚊燈是否需要安檢。

(四)總務室前茶水間責任歸屬。

邱委員雅琳：總務室茶水間開放多單位一起使用，目前由委外清潔人員維護清潔，控管不易。

張組長逢杰：茶水間為公共區域不予計分，轉知委外廠商加強清潔。

總務室：一、門診4樓外平台勿放置個人盆栽，避免積水孳生病媒蚊，擬公告周知。

二、住院大樓溫控器已無功能未拆除，擬提供活動會議紀錄建議工務室拆除。

三、承攬商均有定期維護捕蚊燈。

單位	缺失	建議
秘書室 ✓	1. 消防栓滅火器過期，且消防栓應不可被遮蔽	1. 消防設備由單位防火用電填報人員每月自主檢查、通報工務室請修
教學中心	1. 延長線無 112 年安檢 2. 通風口髒汙 3. 閒置延長線放置於冰箱後	1. 電氣設備安檢、空調出風口清潔通報工務室請修
主計室	1. 壁飾老舊退色	
人事室 ✓	1. 消防栓中無滅火器 0/2 2. 弱電箱標誌脫落	1. 消防設備由單位防火用電填報人員每月自主檢查、通報工務室請修 2. 弱電箱標誌脫落通報工務室請修
資訊室 ✓	1. 門診 4F 投影布幕灰塵厚 2. 滅火器過期 3. 延長線無安檢 4. 有電風扇 5. 無緊急照明燈 6. 無緊急出口指示燈 7. 環境較不整潔	1. 消防設備由單位防火用電填報人員每月自主檢查、通報工務室請修 2. 電氣設備安檢、緊急照明設備通報工務室請修
總務室 ✓	1. 住院大樓駐警隊出風口髒汙 2. 滅火器無 112 年度安檢 3. 循環扇髒汙	1. 空調出風口清潔通報工務室請修 2. 循環扇通報工務室請修拆卸或安裝後再通報環管組清潔
護理部 ✓	1. 住院 6F 勤務組滅火器無 112 年度安檢 2. 防疫隔板不雅觀	1. 消防設備由單位防火用電填報人員每月自主檢查、通報工務室請修
醫療事務室	1. 醫服組：門診大樓延長線無 112 年度安檢 2. 門診大樓批價櫃檯：有電風扇、滅火器灰塵厚	1. 電氣設備安檢通報工務室請修
藥劑部	1. 建議冰箱與牆壁應距離至少 10 公分(應留意冰箱與牆壁間縫隙) 2. 門診 B2 會議室：滅火器無 112 年度安檢 3. 門診藥局：滅火器灰塵厚、辦公室有電	1. 消防設備由單位防火用電填報人員每月自主檢查、通報工務室請修

	鍋 4. B2 會議室抽屜有垃圾、有電風扇	
資材室	1. 消防栓的門下垂 2. 採購組冰箱與牆壁應保持足夠間距 3. 建議 CSR 及洗縫不列入評分範圍 4. 牆上壁飾(掛圖)懸吊多年已退色 5. 公告文件張貼不工整	1. 消防設備由單位防火用電填報人員每月自主檢查、通報工務室請修
工務室	1. 影印機後方有一條沒在使用的延長線	
教材室	1. 辦公椅故障未更換 2. 玻璃櫥櫃內雜亂未整理，不積極無人管轄	總務室將提供活動後紀錄供教材室改善

二、醫療單位 A 組：

(一) 天花板發霉：成人化療、耳鼻喉科門診、家醫科門診、疼痛科、小兒科門診(最嚴重)。

(二) 皮膚科門診(飛梭雷射室)壁癌。

(三) 內科與抽血櫃台中間通道影印機插座不符合規定，歸屬單位有疑慮?門診部?

單位	缺失	建議
牙科門診	1. 冰箱 2. 除濕機未貼安檢貼紙 3. 有電風扇 4. 堆置雜物 5. 電線凌亂 6. 冰箱有灰塵 7. 延長線有灰塵 8. 電腦有灰塵	1. 電氣設備安檢通報工務室請修
精神科門診	1. 延長線未貼安檢貼紙	1. 電氣設備安檢通報工務室請修
皮膚科門診	1. 空氣清淨機未貼安檢貼紙 2. 意見箱旁有雜物 3. 冰箱後面有雜物 4. 電線雜亂未整理有灰塵 5. 櫃子雜亂未整理有灰塵 6. 電腦桌雜亂未整理有灰塵	1. 電氣設備安檢通報工務室請修
耳鼻喉科門診	1. 地面有布 2. 器械盒有灰塵 3. 置物櫃有灰塵 4. 延長線安檢貼紙未更新	1. 電氣設備安檢通報工務室請修
高齡醫學部	1. 垃圾桶蓋有灰塵 2. 桌面有灰塵 3. 鐵捲門下方空間有灰塵 4. 延長線安檢貼紙未更新 5. 電視後方有灰塵	1. 電氣設備安檢通報工務室請修
家醫科門診	1. 有電風扇	

	2. 電線雜亂	
內科門診	1. 報廢品未標示 2. 電線雜亂 3. 垃圾桶沒有蓋子	
神經科門診	1. 延長線安檢貼紙未更新 2. 滅火器過期	1. 電氣設備安檢通報工務室請修 2. 消防設備由單位防火用電填報人員每月自主檢查、通報工務室請修
小兒科門診	1. 垃圾桶堆置廢紙箱 2. 電線雜亂	
眼科門診	1. 置物櫃未整理有雜物 2. 電腦主機有灰塵 3. 櫃子有灰塵 4. 冰箱安檢貼紙未更新 5. 除濕機、空氣清淨機無安檢貼紙(眼庫) 6. 垃圾桶沒有蓋子(眼庫) 7. 櫃子上方有灰塵(眼庫)	1. 電氣設備安檢通報工務室請修
泌尿科門診	1. 通道放置垃圾桶未標示	
骨科門診	1. 電線凌亂	
疼痛科門診	1. 有電風扇 2. 紙張掉落未整理 3. 洗手槽未清潔 4. 延長線無安檢貼紙	
復健科門診	1. 電腦有灰塵 2. 延長線安檢貼紙未更新 3. 廁所有雜物	1. 電氣設備安檢通報工務室請修

三、醫療單位 B 組：

(一) 很多單位每月未填寫 5S 自主管理表。

(二) 各單位因面積與建築新舊不一本組評分較客觀。

單位	缺失	建議
物理治療中心	1. 桌上有雜物 2. 垃圾桶無定位線	
病理部	1. 氣送位置下方有灰塵和雜物 2. 滅火器有灰塵	
遺傳中心	1. 電線雜亂 2. 桌下堆雜物	
感管中心	1. 資源回收桶無定位線	
國際醫療中心	1. 空氣清淨機無定位線	
核子醫學科	1. 影印機無定位線	
影像醫學部	1. 垃圾桶、資源回收桶無定位線	

	2. 冷凍櫃無定位線、 3. 文件櫃堆置雜物	
心肺室	1. 垃圾桶無定位線	
內視鏡室	1. 垃圾桶無定位線	

四、一般病房單位組：

(一)許多病室配膳室垃圾桶無定位線或定位線未剝落未更新。

單位	缺失	建議
12C	1. 飲水機後方地板破洞	1. 建築相關請通報工務室請修
11A	1. 捕蠅紙貼在水管上	
8A	1. 辦公桌電線凌亂 2. 有桌上型電風扇 3. 垃圾桶定位線未依規定長度黏貼	1. 定位線規範請至 KM 系統參考 5S 範例說明
8B	1. 盆栽底盤髒汙 2. 飲水機查核表髒汙 3. 資源回收桶無定位線	1. 飲水機維護通報工務室請修
6B	1. 天花板剝落 2. 物品堆疊有安全疑慮 3. 洗手台下方堆放物品 4. 空紙箱未回收	1. 建築相關通報工務室請修

五、特殊病房單位組：

(一)建議單位置放衛材庫房牆面請修重新油漆。

單位	缺失	建議
DR 產房	1. 護理站電腦電線雜亂 2. 櫃子太多東西關不起來，例如：放哺乳枕、小方巾的櫃子	
BR 嬰兒室	1. 廢棄物分類標示位置偏移 2. 天花板燈罩未修	1. 廢棄物相關貼紙至環管組登記索取 2. 燈具設備通報工務室請修
NI 新生	1. 廢棄物分類標示不符合(桶子有貼，牆壁上未貼標示，無固定位置放置)	1. 廢棄物相關貼紙至環管組登記索取
PI 兒童	1. 護理站衛材物品多且雜，只有層架置放。 2. 未配戴識別證	
BC 燒傷	1. 5S 自主管理表缺少二個月的紀錄(112年只有 1~9 月的紀錄表)	
PAR 恢復室	1. 冰箱缺 112 年度安檢貼紙	1. 電氣設備安檢通報工務室請修
MICU-1 內科加護病房	1. 廢棄物分類標示不符合	1. 廢棄物相關貼紙至環管組登記索取

何主任建良：一、先釐清幾個問題：

- (一)門診走廊權責單位。
- (二)延長線列管數量。

(三)電器安檢規範。

二、須由工務室安排時程改善之缺失，委員至單位複查時主動告知。

三、請各單位加強宣導 5S 相關事宜以利同仁了解其意涵及準備。

梁委員露珍：建議冰箱與微波爐除安檢貼紙再增加保養卡。

何主任建良：建議全院各類電器電線全數列管。

何委員鵬詳：擬於工務室主管會議提出。

江委員美佳：一、許多單位延長線的安檢貼紙未註明年度或未貼安檢貼紙。

二、教材室辦公椅故障未更換、玻璃櫥櫃內雜亂未整理，不積極無人管轄。

何委員鵬詳：工務室已申請印製 113 年安檢貼紙。

總務室：資材室請購之延長線均已張貼安檢貼紙，如單位自行購買延長線請申請安檢。

何主任建良：活動後紀錄提供教材室改善。

羅委員素顧：秘書室缺失中牆內消防栓內滅火器過期，本室人員完全不知道有消防栓，該項目被扣分不合理。

何主任建良：5S 主要目的是讓外部人員檢視單位看不見的問題，把缺失導正即可。

張組長逢杰：消防栓責任歸屬問題歸屬地主義概念，各單位主動了解相關問題與主動改善缺失才是 5S 活動的深層意義。

散會：同日下午 15 時 50 分

一、各單位成績統計表：

成績 委員		單位	秘書室	品質中心	教學中心	主計室	法制室	人事室	資訊室	總務室
1	分數		109	100	98	110	110	110	106	109
	排序		9	16	18	1	1	1	15	9
2	分數		105	98	90	108	100	105	77	90
	排序		3	12	15	1	9	3	18	15
3	分數		105	98	95	108	106	100	86	90
	排序		4	10	12	2	3	8	18	15
4	分數		103	95	85	105	103	99	75	88
	排序		2	11	16	1	2	8	18	15
總分			422	391	368	431	419	414	344	377
平均			105.50	97.75	92.00	107.75	104.75	103.50	86.00	94.25
總序位			18	49	61	5	15	20	69	54
名次			4	13	16	1	3	7	18	14

成績統計— 行政單位組

護理部	醫療事務室	藥劑部	勞安室	資材供應室	工務室	社工部	營養部	醫學工程室	教學資源中心暨教材室
109	109	107	110	107	110	110	110	110	100
9	9	13	1	13	1	1	1	1	16
102	100	92	100	95	101	107	105	105	85
7	9	14	9	13	8	2	3	3	17
103	101	88	102	96	92	110	99	94	87
5	7	16	6	11	14	1	9	13	17
101	96	92	103	98	90	100	102	95	80
6	10	13	2	9	14	7	5	11	17
415	406	379	415	396	393	427	416	404	352
3.75	101.50	94.75	103.75	99.00	98.25	106.75	104.00	101.00	88.00
27	35	56	18	46	37	11	18	28	67
8	10	15	4	12	11	2	4	9	17

112年「全院性5S活動競賽」成績統計表

一、各單位成績統計表：

成績 委員		單位	成人 化療	兒童 化療	牙科 門診	精神 科門診	皮膚 科門診	耳鼻 喉科門診	高齡 醫學 部	職醫 科	神經 科門診	
1	分數	95	92	81	89	83	85	82	83	82		
	排序	2	3	20	4	14	10	18	14	18		
2	分數	100	96	81	94	87	90	88	90	95		
	排序	2	3	20	6	17	11	16	11	4		
3	分數	91	90	81	86	85	85	85	86	85		
	排序	2	3	20	7	11	11	11	7	11		
4	分數	95	93	81	92	88	88	92	90	86		
	排序	2	3	20	4	12	12	4	8	17		
總分		381	371	324	361	343	348	347	349	348	3	
平均		95.3	92.8	81	90.3	85.8	87	86.8	87.3	87	8	
總序位		8	12	80	21	54	44	49	40	50	3	
名次		2	3	20	4	17	13	14	10	15		

計一 醫療單位組(A)

卜斗門診	內科門診	家醫科門診	眼科門診	小兒科門診	婦產科門診	骨科門診	泌尿科門診	門診治療室	疼痛科門診	復健科門診
5	86	88	84	87	98	83	87	89	85	83
0	9	6	13	7	1	14	7	4	10	14
3	93	95	83	86	105	90	90	93	92	89
7	7	4	19	18	1	11	11	7	10	15
6	86	85	84	84	93	87	88	87	85	85
7	7	11	18	18	1	5	4	5	11	11
0	84	90	88	83	96	91	91	90	88	88
3	18	8	12	19	1	6	6	8	12	12
54	349	358	339	340	392	351	356	359	350	345
.5	87.3	89.5	84.75	85	98	87.75	89	89.8	87.5	86.25
2	41	29	62	62	4	36	28	24	43	52
3	11	7	18	18	1	9	6	5	12	16

112年「全院性5S活動競賽」成績統

一、各單位成績統計表：

成績 委員		單位	臨床 醫學 研究 中心	臨床 試驗 中心	受試 者保 護中 心	癌症 中心	臨床 創新 研發 中心	遺傳 中心	病理 部	影像 醫學 部	物理 治療 中心
		1	分數	75	104	82	87	81	81	84	85
	排序	20	3	17	12	18	18	15	14	16	
2	分數	84	101	93	98	93	91	94	82	83	
	排序	18	6	12	8	12	15	10	20	19	
3	分數	84	85	91	76	84	71	92	89	76	
	排序	16	15	7	18	16	20	6	10	18	
4	分數	80	98	90	79	98	70	82	70	70	
	排序	14	5	10	15	5	17	13	17	17	
總分		323	388	356	340	356	313	352	326	312	
平均		80.8	97	89	85	89	78.3	88	81.5	78	
總序位		68	29	46	53	51	70	44	61	70	
名次		18	6	12	16	14	19	11	17	19	

計一 醫療單位組(B)

垂眠 醫學 中心	國際 醫療 中心	基因 醫學 部	呼吸 治療 室	感染 管制 中心	內視 鏡室	腦波 室	心肺 室	核子 醫學 科	腫瘤 醫學 部	安寧 緩和 共同 照護 中心
91	87	110	90	110	89	89	89	94	91	91
5	12	1	8	1	9	9	9	4	5	5
92	91	110	94	105	89	103	95	105	105	100
14	15	1	10	2	17	5	9	2	2	7
88	89	110	88	100	90	88	91	106	110	100
12	10	1	12	4	9	12	7	3	1	4
85	85	109	97	105	70	98	75	100	110	95
11	11	2	8	3	17	5	16	4	1	9
356	352	439	369	420	338	378	350	405	416	386
89	88	110	92.3	105	84.5	94.5	87.5	101	104	96.5
42	48	5	38	10	52	31	41	13	9	25
10	13	1	8	3	15	7	9	4	2	5

一、各單位成績統計表：

成績 委員		單位									
		12A	12B	12C	11A	11B	11C	10A	10B	10C	9A
1	分數	86	86	103	94	82	93	102	108	85	100
	排序	19	19	4	11	23	13	5	1	21	7
2	分數	97	95	80	95	96	90	100	110	85	95
	排序	6	8	23	8	7	15	4	1	21	8
3	分數	90	90	87	90	89	91	92	95	92	89
	排序	9	9	17	9	13	8	4	3	4	13
4	分數	94	98	98	99	97	97	97	98	96	95
	排序	24	4	4	1	11	11	11	4	17	22
總分		367	369	368	378	364	371	391	411	358	379
平均		91.75	92.25	92	94.5	91	92.75	97.75	102.8	89.5	94.75
總序位		58	40	48	29	54	47	24	9	63	50
排名		18	10	13	6	16	12	3	1	20	15

績統計— 一般病房單位組

	9C	8A	8B	8C	7A	7B	7C	6A	6B	6C	5C	4A	4C
B													
6	107	81	100	99	90	94	87	83	91	102	105	88	91
0	2	24	7	9	16	11	18	22	14	5	3	17	14
0	100	80	85	95	95	90	90	87	90	105	95	105	95
5	4	23	21	8	8	15	15	20	15	2	8	2	8
6	92	85	87	88	87	90	85	83	82	96	88	86	92
	4	21	17	15	17	9	21	23	24	1	15	20	4
7	98	98	96	96	95	99	97	96	98	96	99	98	97
1	4	4	17	17	22	1	11	17	4	17	1	4	11
9	397	344	368	378	367	373	359	349	361	399	387	377	375
75	99.25	86	92	94.5	91.75	93.3	89.75	87.25	90.3	99.75	96.8	94.3	93.75
7	14	72	62	49	63	36	65	82	57	25	27	43	37
	2	23	19	14	20	7	22	24	17	4	5	11	8

一、各單位成績統計表：

成績 委員		單位						
		HR血液透 析	DR產房	BR嬰兒室	NI新生	PI兒童	BC燒傷	PAR恢復 室
1	分數	99	97	98	97	96	100	96
	排序	9	13	11	13	15	4	15
2	分數	94	85	87	86	89	100	81
	排序	7	13	11	12	9	2	15
3	分數	89	100	91	85	89	91	99
	排序	13	2	10	16	13	10	4
4	分數	94	97	95	98	99	98	93
	排序	12	6	11	3	2	3	15
總分		376	379	371	366	373	389	369
平均		94.00	94.75	92.75	91.50	93.25	97.25	92.25
總序位		41	34	43	44	39	19	49
排名		12	9	13	14	11	3	15

績統計－特殊病房單位組

S1外科加護	S2外科加護	S3外科加護	CCU心臟重症	RICU呼吸加護	SRCW亞急性	M1內科加護	M2內科加護	ER急診
100	100	99	98	100	101	100	104	104.5
4	4	9	11	4	3	4	2	1
82	88	91	81	99	102	98	100	95
14	10	8	15	4	1	5	2	6
97	98	100	90	87.5	96	95	102	93
6	5	2	12	15	7	8	1	9
94	94	96	89	98	100	97	97	96
12	12	9	16	3	1	6	6	9
373	380	386	358	384.5	399	390	403	388.5
93.25	95.00	96.50	89.50	96.13	99.75	97.50	100.75	97.13
36	31	28	54	26	12	23	11	25
10	8	7	16	6	2	4	1	5